

Số: 21/TCTHADS-KHTC

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2019

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng và
công khai tài sản công năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự;
- Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Công văn số 233/BTP-KHTC ngày 18/01/2019 của Bộ Tư pháp về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng và công khai tài sản công năm 2018, Tổng cục yêu cầu các đơn vị báo cáo theo nội dung cụ thể như sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị (tình hình ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, mua sắm tài sản, xử lý tài sản, ...);

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo (nếu có);

- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Lập Báo cáo kê khai tài sản công

- Đối tượng kê khai: Đối với các tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô các loại; tài sản cố định khác (tài sản trên 500 triệu), đơn vị phải báo cáo kê khai tài sản khi có sự thay đổi do đầu tư xây dựng, mua sắm, nhận bàn giao, xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản; thu hồi, giao, điều chuyển, tiêu hủy, bán, thanh lý, ghi giảm do bị mất, bị hủy hoại và các hình thức xử lý khác; chuyển đổi công năng sử dụng tài sản hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập theo quyết định của cơ quan nhà nước.

- Thời hạn báo cáo kê khai tài sản công: không quá 30 ngày kể từ ngày có sự thay đổi. *Đối với các tài sản đưa vào sử dụng do hoàn thành đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo thì thời gian thay đổi tính từ ngày nghiệm thu đưa vào sử dụng.*

- Biểu mẫu báo cáo: thực hiện theo Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009, Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính.

3. Báo cáo tình hình quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công

Đối với các đơn vị có tài sản xử lý thì báo cáo tình hình quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công trên tài khoản tạm giữ thuộc phạm vi quản lý: số tiền nộp tài khoản tạm giữ; chi phí liên quan đến xử lý tài sản công đã chi trả từ tài khoản tạm giữ; số tiền nộp ngân sách nhà nước.

4. Thực hiện báo cáo công khai tài sản công

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công

Căn cứ dự toán ngân sách được giao cơ quan, đơn vị công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công và kết quả thực hiện của đơn vị mình, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước.

Thời điểm công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày dự toán được phân bổ, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hoàn thành việc đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công và thời hạn công khai là 30 ngày.

Biểu mẫu công khai: theo mẫu số 09s-CK/TCS ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công

Việc công khai được chia theo nhóm các tài sản: đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; nhà, công trình xây dựng; xe ô tô; tài sản khác là tài sản cố định theo quy định.

Biểu mẫu công khai: mẫu số 09b-CK/TCS, mẫu số 09c-CK/TCS, mẫu số 09d-CK/TCS ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công

Cơ quan, đơn vị được cơ quan, người có thẩm quyền cho phép sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết phải thực

hiện công khai tình hình sử dụng tài sản công và mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

Biểu mẫu công khai: mẫu số 09đ-CK/TCS ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC.

5. Thời gian gửi báo cáo

Các đơn vị gửi các báo cáo nêu từ Mục 1 đến Mục 4 của Công văn này về Tổng cục Thi hành án dân sự (Vụ Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 29/01/2019, đồng thời gửi file dữ liệu báo cáo vào địa chỉ email: khtc_tha@moj.gov.vn và các chuyên quản ngân sách.

Cục Thi hành án dân sự có trách nhiệm hướng dẫn và tổng hợp báo cáo của các Chi cục trực thuộc. Thủ trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Tổng cục và các cơ quan thanh tra, kiểm toán về tính chính xác của các thông tin, số liệu của báo cáo.

Tổng cục thông báo để đơn vị biết và khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VP, Vụ KHTC.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Thanh Thủy